

ひろがり

年金共済《ひろがり》 全部解約請求書

到着日

①日本生命用

労連共済本部 経由
日本生命保険相互会社 御中

下記のとおり年金共済の解約・脱退請求をします。また、下記給付金の請求の際、保険契約者から保険会社(共同引受会社等を含む)へ提出される本帳票ならびに、添付書類に記載された個人情報については、保険契約者・保険会社間で授受されることならびに、各種保険支払事務に利用されることを同意します。

Table with columns: 記号, 証券番号, 役従, 結合, 団体コード. Values: 970, 91800, 1001, 00001

※各分会に提出ください。太枠内を記入ください。

請求記入年月日 西暦 20 13 年 8 月 1 日

Table with columns: 受付番号, 区分コード, 個人コード. Values: R05000, R05000000

<契約者項目>

Table with columns: 契約者氏名, 性別, 生年月日, 請求事由. Values: 姓 労連, 名 太郎, 19650514, 12退職 21中途脱退 34死亡

Table with columns: 解約年月日, 最終掛金納付年月. Values: 20130831, 201308

(死亡の場合は、死亡年月日)

<受取人項目> 1枚目のみ押印(シャチハタ印不可)朱肉印押印ください。

Table with columns: 受取人氏名, 受取住所. Values: 姓 労連, 名 太郎, 東京都千代田区御茶ノ水1-1-1

Table with columns: 銀行コード, 支店コード, 送金先, 預金種目, 口座番号. Values: 中央, 大手町, 普通(総合), 貯蓄, 00000001

《ご注意》

- 1. この請求書を提出されますと、任意積立も含め積立金を全額一時金で払い戻します。
2. 解約請求書の締切(労連共済本部到着)は毎月15日(土・日・祝日の場合は前営業日)です...
3. 解約年月日は解約請求書が締切日までに労連共済本部に到着した月の末日となります...
4. 任意積立契約のみの解約はできません。
5. 解約処理した翌月から賃金控除は0円になります。
6. 請求書の内容を訂正された場合は二重線で抹消のうえ、訂正印(受取人)の印鑑を押印ください。

Table with columns: 日本生命処理欄, 処理, 再査, 決済

Table with columns: 分会受付日, 分会(組合)名, 分会長(組合代表者), 支部受付日, 支部(組合)名, 支部委員長(地協代表者)

<幹事会社> 日本生命保険相互会社

Table with columns: 団体名, 会社部課名, 連絡先電話番号. Values: 労連共済本部, 〇〇(株)総務部, 1 自宅() - 2 職場(03) 1234-5678

この印は労連共済本部の印です。

締切日(原則15日)までに労連共済本部に到着し、解約手続きができる場合は、その月の月末日を、間に合わない場合は翌月末日を記入します。

解約年月日に記入した月を記入します。