

〔記入例〕

記入誤り・記入漏れのないようご注意ください。
ご記入後は3枚目(本人控)をとりはずし、1枚目・2枚目を一緒にご提出ください。

金融

黒又は青のボールペンで
ご記入ください。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書

私が支払うべき労連共済本部掛金等を預金口座振替によって、代金回収受託会社「みずほファクター株式会社」を通じて支払うこととしたいので、本申込書の預金口座振替規定を承認のうえ依頼します。(ゆうちょ銀行からの自動払込を除く)

代金回収受託会社	みずほファクター株式会社	記入日	2020年3月1日
振替日・払込日	26日(金融機関休業日の場合は翌営業日)		

フリガナ	ロウレン ハナコ	金融機関お届け印
預金者氏名	労連 花子	

ゆうちょ銀行以外の金融機関	中央 神田	銀行・信金・農協 本店・支店 営業部 出張所	金融機関コード 1 2 3 4 5 6 7	店番号 ① 普通 2 当座	預金種目	口座番号 (右づめでご記入ください) 0 0 9 8 7 6 5
---------------	----------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------	------	--

ゆうちょ銀行郵便局	種目コード 1 6 6	契約種別コード 3 0	記号(6桁目がある場合は半欄にご記入ください) 1 0	番号(右づめでご記入ください)	取扱店日附印
払込先口座番号	00130-1-14403	払込先加入者名	みずほファクター株式会社		

- 一預金口座振替規定一 (ゆうちょ銀行を除く)
- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落のうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
 - 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)を超えるときは私に通知することなく請求書を返却して下さるかえりません。
 - この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものと取り扱って下さるかえりません。
 - この預金口座振替について、かりに紛議が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。
- (ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。)

金融機関使用欄	検印
(不備返却事由) 1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 (店名、預金種目 口座番号 口座名義)	印鑑照合
(備考)	受付印

(不備返却先)
みずほファクター株式会社 決済事業本部
〒165-8694 日本郵便 中野北部郵便局 私書箱25号
TEL.03-6688-3274 (株式会社キューピタス内)

受付No.

下記項目についても必ずご記入ください。

フリガナ	ロウレン ハナコ	契約者氏名	労連 花子
住所	〒101-0063 東京都千代田区神田淡路町2-101	連絡先TEL	03-6206-8033
個人コード	X 1 2 3 4 5 6 7		

※新規加入時は、個人コードの記入は不要です。加入後、任意積立の案内でお知らせします。

委託者	情報労連共済事業本部	委託者コード	8 0 4 4 2 7
-----	------------	--------	-------------

2019.12.10,000

本用紙を記入する日をお書きください。

預金通帳等でご確認の上ご記入ください。

ご注意
いずれか一方にのみご記入ください。

ご本人の名義をお書きください。

ご注意
金融機関お届け印をご確認のうえ鮮明に押印してください。金融機関にサイン登録されている場合はサインしてください。

ご注意
番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめてください。

預金種目が当座の場合は【1. 普通】に二重線を引き訂正印(必ず金融機関お届け印)を押印のうえ、【2. 当座】に○印をお願いします。

ご記入内容を確認するため、ご連絡場合がありますので必ずご記入ください。

新規加入時は記入不要です。契約開始後、任意積立の案内とあわせてお知らせします。

〈記入を間違えた場合の訂正方法〉

① 預金者欄

預金者	フリガナ
	氏名

記入を間違えた場合は新たに記入していただく必要があります。本用紙をお送りしますのでご連絡ください。

② 金融機関・口座番号欄

口座番号 (右づめでご記入ください)
2 2 2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1

誤って記入をした部分に二重線を引き、訂正印(必ず金融機関お届け印)を押印のうえ、余白に正しい記入をお願いします。

③ 金融機関お届け印欄

金融機関お届け印
押印 (労連)

誤って押印した印鑑の上に×印をし、余白に正しい金融機関のお届け印の押印をお願いします。

《 ※ 押 印 時 の 注 意 ※ 》

正しい印影	印枠の途切れ	にじみ	かすれ	プレ・重なり
◎	上記〈記入を間違えた場合〉③を参考に余白に再度押印してください。			

※お届け印が不明の場合はご指定の金融機関にてご確認ください。